

## **PRIVATLIVSPOLITIK – Børn og unge i aflastning**

### **1.1 Dataansvarlig**

Aflastningstilbuddet Ternebo er dataansvarlig for behandling af dine personoplysninger, når du er i aflastning på Ternebo

### **1.2 Kontaktoplysninger**

Har du spørgsmål til behandlingen af personoplysninger, er du velkommen til at rette henvendelse til Pernille Stjerne Klinkvort på [info@dsternen.dk](mailto:info@dsternen.dk)

### **2.1 Formålet med behandling af personoplysningerne**

Vi behandler dine personoplysninger af hensyn til varetagelse af administrative og praktiske opgaver i forbindelse med aflastningstilbuddet.

For at afklare hvorvidt vi har et tilbud som passer til dig, kan det være nødvendigt at behandle dine personoplysninger inden et evt. ophold.

### **2.2 Retsgrundlag for behandling**

Det overordnede formål med behandlingen af dine personoplysninger sker med henblik på opfyldelse af aftalen om dit ophold, og beskyttelse af dine vitale interesser.

Derudover er behandlingen af dine personoplysninger nødvendig for, at vi overholder de retlige forpligtelser som Aflastningstilbuddet Ternebo er pålagt. Det er f.eks. i serviceloven, barnets lov, bogføringsloven og anden relevant lovgivning.

Aflastningstilbuddet Ternebo kan desuden behandle dine personoplysninger, når det er nødvendigt for at kunne forfølge vores legitime interesse. Dette kan f.eks. være kontaktoplysninger på dine forældre, pårørende, nærtstående eller en værge.

### **3.1 Kategorier af modtagere**

Dine personoplysninger videregives til vores databehandlere, som kommunen og andre relevante offentlige myndigheder og samarbejdspartnere.

### **3.2 Kategorier af modtagere i tredjelande**

Dine kontaktoplysninger vil ikke blive overført til tredjelande. Et tredjeland er et land uden for EU/EØS.

Oplysningerne overføres ikke til internationale organisationer. En international organisation er f.eks. FN, EU eller NATO.

## **4. Tidsrum for opbevaring**

Dine personoplysninger opbevares i udgangspunktet i fem år efter endt ophold. Dette sker af hensyn til dokumentation overfor Socialtilsynet og bogføringsloven.

## 5. Forpligtelser

Afgivelse af personoplysningerne er en forudsætning for dit ophold på vores aflastningstilbud.

## 6.1 Rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Pernille Stjerne Klinkvort på [info@dsternen.dk](mailto:info@dsternen.dk)

### 6.1.1. Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en gengivelse af oplysningerne ovenfor.

### 6.1.2. Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### 6.1.3. Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig selv.

### 6.1.4. Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### 6.1.5. Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

### 6.1.6. Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

## 7. Datatilsynet

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk), hvor du også kan klage til Datatilsynet.